

LBRIS

We know
books

C H R I S F E H I L Y

**MICROSOFT
WINDOWS VISTA**

Traducere de Cora Radulian

Teora

CUPRINS PE SCURT

Introducere	xv
Capitolul 1: Debutul în lucrul cu Windows Vista	1
Capitolul 2: Suprafața de lucru	47
Capitolul 3: Obținerea asistenței	87
Capitolul 4: Particularizarea mediului de lucru	99
Capitolul 5: Organizarea fișierelor și a dosarelor	151
Capitolul 6: Instalarea și rularea programelor	211
Capitolul 7: Tipărirea, scanarea și trimiterea faxurilor	239
Capitolul 8: Configurarea componentelor hardware	263
Capitolul 9: Fotografii digitale	279
Capitolul 10: Windows Media Player	299
Capitolul 11: Windows Movie Maker	329
Capitolul 12: Conectarea la Internet	345
Capitolul 13: Securitate și protejarea intimității	355
Capitolul 14: Internet Explorer	375
Capitolul 15: Mesaje e-mail, date de contact și calendare	399
Capitolul 16: Windows Live Messenger	419
Capitolul 17: Gestionarea conturilor de utilizator	429
Capitolul 18: Configurarea unei mici rețele	439
Capitolul 19: Lucrul de la distanță	459
Capitolul 20: Întreținere și rezolvarea problemelor	469
Anexa A: Instalarea sistemului Windows Vista	487
Index	497

CUPRINS

Introducere	xv
Ce puteți face utilizând Windows?	xv
Edițiile de Windows Vista	xvii
Noutăți în Windows Vista	xviii
Trecerea de la o versiune mai veche de Windows la Windows Vista	xx
Despre această carte	xxi

Capitolul 1: Debutul în lucrul cu Windows Vista	1
Deschiderea și închiderea sesiunii de lucru	2
Utilizarea ferestrei Welcome Center	12
Explorarea interfeței sistemului Windows	14
Mouse-ul	16
Tastatura	18
Meniurile	20
Barele de instrumente	26
Pictogramele	27
Ferestrele	30
Casetele de dialog	38
Proprietățile	40
Transferul datelor	42

Capitolul 2: Suprafața de lucru	47
Explorarea meniului Start	47
Utilizarea meniului Start	51
Particularizarea meniului Start	58
Explorarea barei de sarcini (Taskbar)	63
Gestionarea ferestrelor utilizând bara de sarcini	63
Particularizarea barei de sarcini	66
Utilizarea zonei de înștiințare (Notification Area)	69
Adăugarea barelor de instrumente pe bara de sarcini	72
Utilizarea barei de instrumente pentru lansare rapidă în execuție (Quick Launch)	74
Utilizarea zonei laterale (Sidebar)	76
Gestionarea scurtăturilor	80
Punerea în ordine a elementelor de pe suprafața de lucru	85

Capitolul 3: Obținerea asistenței	87
Lansarea în execuție a sistemului de asistență (Help and Support)	87
Răsfoirea paginilor sistemului de asistență	88
Căutarea în sistemul de asistență	90
Obținerea asistenței din Web	91
Efectuarea capturilor de ecran	92
Cum îi permiteți altcuiva să stabilească o legătură la calculatorul dumneavoastră, de la distanță	92
 Capitolul 4: Particularizarea mediului de lucru	99
Utilizarea ferestrei Control Panel	99
Stabilirea culorii ferestrei și a schemei de culori	102
Stabilirea fundalului suprafeței de lucru	103
Stabilirea programului de protecție a ecranului	105
Stabilirea temei suprafeței de lucru	107
Configurarea monitorului	109
Configurarea mouse-ului	114
Configurarea tastaturii	117
Configurarea sunetului și a dispozitivelor audio	119
Stabilirea datei calendaristice și a orei	123
Stabilirea parametrilor specifici regiunii în care se află calculatorul dumneavoastră	125
Ajutorarea utilizatorilor cu deficiențe	129
Utilizarea sistemului de recunoaștere a vorbirii	131
Utilizarea comportamentului alternativ al mouse-ului	135
Economia de energie	136
Gestionarea fonturilor	143
Gestionarea efectelor vizuale și a performanței	146
Revenirea la vechiul aspect al sistemului Windows	147
Obținerea informațiilor cu caracter general despre sistem	149
 Capitolul 5: Organizarea fișierelor și a dosarelor	151
Explorarea calculatorului dumneavoastră	151
Stocarea elementelor în dosarul dumneavoastră personal	154
Utilizarea programului Windows Explorer	157
Deplasarea în Windows Explorer	162
Etichetarea fișierelor	166
Filtrarea, sortarea, stivuirea și gruparea fișierelor	169
Particularizarea unui dosar	173
Stabilirea opțiunilor pentru dosare	174

Crearea dosarelor	177
Denumirea fișierelor și a dosarelor	178
Mutarea și copierea fișierelor și a dosarelor	179
Trimiterea fișierelor și a dosarelor	182
Ștergerea fișierelor și a dosarelor	184
Comprimarea fișierelor și a dosarelor	187
Căutarea fișierelor și a dosarelor	192
Salvarea căutărilor	202
Inscripționarea CD-urilor și a DVD-urilor	203
Utilizarea combinațiilor de taste	207

Capitolul 6: Instalarea și rularea programelor

Instalarea programelor	211
Ștergerea programelor	215
Activarea și dezactivarea caracteristicilor din Windows (Windows Features)	217
Lansarea în execuție a programelor	217
Lansarea automată în execuție a programelor	219
Rularea programelor mai vechi	220
Trecerea de la un program la altul	221
Închiderea programelor	223
Închiderea programelor care nu răspund la comenzi	223
Folosirea programelor utilitare gratuite	225
Salvarea documentelor	231
Deschiderea documentelor	233
Asocierea documentelor cu programe	234

Capitolul 7: Tipărirea, scanarea și trimiterea faxurilor

Instalarea unei imprimante	239
Utilizarea în comun a unei imprimante de rețea	244
Stabilirea proprietăților imprimantei	246
Tipărirea documentelor	248
Controlul tipăririi	251
Scanarea documentelor și trimiterea lor prin fax	253

Capitolul 8: Configurarea componentelor hardware

Conectarea dispozitivelor la calculator	263
Instalarea unui nou dispozitiv	269
Configurarea dispozitivelor dotate cu tehnologie Bluetooth	272
Gestionarea driverelor de dispozitiv	273

Capitolul 9: Fotografii digitale	279
Importarea fotografiilor în calculator	279
Începerea lucrului cu Windows Photo Gallery	284
Afișarea fotografiilor	289
Găsirea fotografiilor	291
Retușarea fotografiilor	294
Tipărirea fotografiilor	295
Comandarea on-line a tipăririi fotografiilor	296
Trimiterea fotografiilor prin e-mail	296
Utilizarea combinațiilor de taste	298
Capitolul 10: Windows Media Player	299
Începerea lucrului cu Windows Media Player	300
Redarea CD-urilor cu muzică	303
Particularizarea rubricii Now Playing	305
Afișarea efectelor vizuale	306
Schimbarea aspectului programului de redare utilizând reprezentări schematice (<i>skins</i>)	307
Cumpărături on-line	308
Ascultarea posturilor de radio	309
Copierea de pe CD pe discul calculatorului	310
Organizarea bibliotecii dumneavoastră	314
Lucrul cu liste de redare	320
Inscripționarea CD-urilor cu muzică	323
Redarea DVD-urilor	325
Utilizarea combinațiilor de taste	327
Capitolul 11: Windows Movie Maker	329
Începerea lucrului cu Movie Maker	329
Importarea elementelor de conținut	331
Organizarea clipurilor	334
Crearea unui proiect	335
Editarea unui proiect	336
Editarea clipurilor	338
Adăugarea materialelor vizuale	340
Adăugarea coloanelor sonore	341
Publicarea unui film	342
Capitolul 12: Conectarea la Internet	345
Tipuri de conexiuni	345
Conectarea la Internet	348

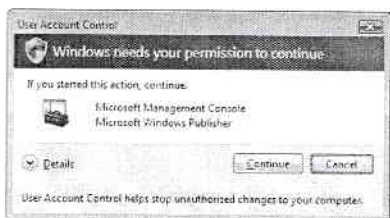
Capitolul 13: Securitate și protejarea intimității	355
Verificarea stării de securitate a calculatorului dumneavoastră	356
Utilizarea unui sistem de protecție integrat (firewall)	359
Actualizarea sistemului Windows	363
Apărarea împotriva virușilor și a programelor de spionaj electronic (spyware)	366
Stabilirea elementelor de control parental	371
Criptarea datelor	373
Capitolul 14: Internet Explorer	375
Începerea lucrului cu Internet Explorer	376
Navigarea prin Web	377
Utilizarea rubricilor	383
Însemnarea paginilor cu semne de carte	385
Blocarea afișării ferestrelor instantanee	388
Sfaturi legate de răsfoirea paginilor Web	389
Capitolul 15: Mesaje e-mail, date de contact și calendare	399
Începerea lucrului cu Windows Mail	400
Crearea unui cont de e-mail	401
Trimiterea mesajelor e-mail	403
Citirea mesajelor e-mail	406
Primirea fișierelor atașate la mesajele e-mail	411
Aplicarea regulilor pentru mesaje	414
Utilizarea grupurilor de informare (newsgroups)	415
Gestionarea datelor de contact	417
Crearea unui calendar personal	418
Capitolul 16: Windows Live Messenger	419
Configurarea programului Messenger	419
Deschiderea unui cont la Messenger	421
Crearea unei liste de persoane de contact	423
Utilizarea programului Messenger	424
Capitolul 17: Gestionarea conturilor de utilizator	429
Crearea conturilor de utilizator	430
Utilizarea sistemului de control al conturilor de utilizator (User Account Control)	436
Gestionarea profilurilor de utilizator	437

Capitolul 18: Configurarea unei mici rețele	439
Tipuri de rețele	440
Folosirea în comun a unei conexiuni la Internet	444
Configurarea unei rețele	445
Gestionarea unei rețele	449
Partajarea fișierelor	453
 Capitolul 19: Lucrul de la distanță	459
Conectarea directă prin apel telefonic	460
Conectarea la un server de rețea virtuală privată	461
Controlul unui calculator folosind Remote Desktop	461
Punerea fișierelor și dosarelor de rețea la dispoziție în regim fără conectare (off-line)	467
Folosirea utilităților pentru calculatoare portabile (laptop)	468
 Capitolul 20: Întreținere și rezolvarea problemelor	469
Obținerea informațiilor referitoare la sistem	469
Gestionarea sarcinilor	470
Cum facem ordine pe disc	471
Defragmentarea unui disc	473
Verificarea existenței erorilor pe disc	473
Gestionarea discurilor	474
Planificarea sarcinilor	476
Editarea bazei de date Registry	477
Raportarea și rezolvarea problemelor	478
Mărirea memoriei	479
Refacerea sistemului	480
Efectuarea copiilor de siguranță pentru fișiere	482
Refacerea după o cădere a sistemului	485
 Anexa A: Instalarea sistemului Windows Vista	487
Pregătirea pentru instalarea sistemului Windows Vista	487
Alegerea unui tip de instalare	490
Instalarea sistemului Windows Vista	490
Activarea sistemului Windows Vista	494
Transferul fișierelor și al parametrilor existenți	495
 Index	497

DEBUTUL ÎN LUCRUL CU WINDOWS VISTA

„Windows are nevoie de permisiunea dumneavoastră pentru a continua”

Windows Vista are o nouă caracteristică de securitate, numită User Account Control (UAC), care întrerupe procesele de instalare a programelor și încercările de a efectua modificări importante în configurația calculatorului dumneavoastră. UAC vă alertează în caz că sunt pe cale să fie efectuate modificări de sistem și vă cere aprobarea ca acestea să fie efectuate, prin intermediul solicitării User Account Control:



Dacă ați deschis o sesiune de lucru la calculatorul dumneavoastră în calitate de administrator, UAC vă cere să executați clic pe Continue sau pe Allow. Dacă sunteți un utilizator obișnuit, solicitarea UAC este afișată pe ecran, iar restul ecranului se întuneacă până aprobați (sau interziceți) acțiunea. Windows marchează acțiunile administratorilor cu o pictogramă în formă de scut:



Despre UAC, administratori și utilizatori obișnuiți aflați mai multe din capitolul 17.

Windows Vista este un software complex, dar interfața sa cu utilizatorul – ceea ce vedeți, auziți și utilizați ca să controlați Vista – este concepută pentru a vă permite să descătușați o putere enormă depunând un efort de învățare redus. Secretul constă în înțelegerea consecvenței „din culise” a modurilor de lucru ale sistemului Windows. Pe măsură ce utilizați Windows, vă veți familiariza cu tehnici cum ar fi trecerea de la un program la altul, căutarea fișierelor, redimensionarea ferestrelor, tehnica de tragere și plasare cu mouse-ul și cea de copiere și lipire.

În acest capitol și în următorul veți începe să lucrați cu Windows și veți face cunoștință cu noțiunile fundamentale din Windows. Din capitolul 3 veți afla cum să obțineți ajutor din Internet sau din afara acestuia, pentru a învăța și configura Windows. După aceea, veți fi pe cale să deveniți un utilizator puternic.

Deschiderea și închiderea sesiunii de lucru

Deschiderea sesiunii de lucru este procesul de începere a unei sesiuni de lucru în Windows – primul lucru pe care-l faceți după ce puneți calculatorul în funcțiune. După ce calculatorul este pornit, iar *sistemul de operare este încărcat de pe disc în memorie*, veți vedea afișat ecranul Welcome, în care tasteți numele dumneavoastră de utilizator și (opțional) parola. *Conturile de utilizator* din Windows îi identifică pe cei care au permisiunea să utilizeze un anumit calculator (sau pe cei care au acces la o rețea). Conturile de utilizator sunt prezentate în capitolul 17, dar pentru moment este suficient să cunoașteți doar numele dumneavoastră de utilizator și parola, care depind de varianta de Windows Vista instalată la calculatorul dumneavoastră:

- ◆ În cazul în care calculatorul a sosit gata echipat cu Windows Vista, ecranul Welcome va afișa fie un nume de cont instalat din fabrică, fie va lansa în execuție Windows Setup (vezi anexa) prima dată când puneți calculatorul în funcțiune. Urmați instrucțiunile producătorului.
- ◆ Dacă ați efectuat o modernizare trecând de la Windows XP la Windows Vista, printr-o instalare „prin înlocuire“, conturile care erau anterior la calculatorul dumneavoastră vor exista în continuare și în versiunea de Windows nou instalată și vor fi afișate în cadrul ecranului Welcome.
- ◆ Dacă ați efectuat o instalare de la zero a sistemului Windows Vista, atunci ați creat un cont în timpul instalării. Utilizați acel nume de utilizator și acea parolă.
- ◆ Dacă aveți calculatorul conectat la o rețea vastă, de la serviciu sau de la școală, întrebați-l pe administratorul de rețea cum să deschideți o sesiune de lucru.
- ◆ Dacă la calculatorul dumneavoastră există doar un cont de utilizator, fără parolă, Windows omite afișarea ecranului Welcome și se încarcă afișând direct suprafața de lucru a contului respectiv. (Vista este echipat cu conturi Guest și Administrator ascunse, dar acestea nu se aplică în acest caz.)

Deschiderea automată a unei sesiuni de lucru

Vă puteți configura calculatorul pentru deschiderea automată a sesiunii de lucru la încărcarea sistemului de operare chiar dacă sunt disponibile mai multe conturi sau în cazul în care contul dumneavoastră este protejat prin parolă. Este posibil să vă convină deschiderea automată a sesiunii de lucru dacă aveți conturi separate pentru diverse sarcini sau dacă sunteți utilizatorul principal, dar, uneori, și alții mai deschid sesiuni de lucru la calculatorul dumneavoastră.

Ca să deschideți automat o sesiune de lucru la pornire:

1. Selectați Start, tasteți **control userpasswords2** în caseta Search (Căutare), iar apoi apăsați tasta Enter.

sau

Dacă aveți calculatorul conectat la un nume de domeniu, selectați Start > Control Panel > User Accounts > Advanced Options (Start > Control Panel > Conturi de utilizator > Opțiuni avansate).

Dacă apare pe ecran un avertisment cu privire la securitate, tastați o parolă de administrator sau confirmați acțiunea.

2. În caseta de dialog User Accounts, pe pagina intitulată Users debifați opțiunea Users Must Enter a User Name and Password to Use This Computer.

Această casetă de validare nu va fi afișată în cazul în care calculatorul dumneavoastră nu acceptă deschiderea automată a sesiunii de lucru sau dacă administratorul de rețea a dezactivat această opțiune.

3. Executați clic pe OK.

4. În caseta de dialog Automatically Log On tastați numele de utilizator și (de două ori) parola contului în care doriți să deschideți automat sesiunea de lucru, după care executați clic pe OK.

De-acum, fără să sesizați, sistemul va introduce numele dumneavoastră de utilizator și parola la punerea în funcțiune a calculatorului. Oricine pune calculatorul în funcțiune poate accede la aceleași fișiere și resurse ca dumneavoastră.

Puteți utiliza celelalte conturi de la calculator folosind Fast User Switching (Comutarea rapidă de la un utilizator la altul) sau închizând sesiunea de lucru și apoi redeschizând-o, într-un alt cont.

Deschiderea sesiunii de lucru

Deschiderea unei sesiuni de lucru la un calculator vă identifică în mod unic, astfel încât Windows să poată încărca setările dumneavoastră personale și să vă acorde anumite permisiuni. Utilizați ecranul Welcome pentru a deschide o sesiune de lucru în Windows; acesta afișează toate conturile de la calculatorul dumneavoastră.

Ca să deschideți o sesiune de lucru în Windows:

1. În ecranul Welcome, executați clic pe numele sau pe pictograma dumneavoastră de utilizator.
2. În cazul în care contul dumneavoastră este protejat prin parolă, tastați parola în caseta Password, iar apoi apăsați tasta Enter sau executați clic pe săgeată. Suprafața dumneavoastră de lucru particularizată este afișată pe ecran.

✓ Sugestii

- Dacă ați stabilit un indiciu pentru parolă (vezi subcapitolul intitulat „Crearea conturilor de utilizator”, din capitolul 17), acesta este afișat sub caseta de parolă în cazul în care tastați parola greșit.
- Partea de jos a ecranului Welcome prezintă ediția de Vista instalată la calculator și oferă opțiunile din **tabelul 1.1**.
- Ca să anulați deschiderea sesiunii de lucru după ce ați început să tastați parola, apăsați tasta Esc.

- Windows XP vă permite să dezactivați ecranul Welcome și să utilizați clasică rubrică de deschidere a sesiunii de lucru; în Vista acest lucru nu este posibil.

Tabelul 1.1

Opțiunile de pe ecranul Welcome

BUTON	EXECUTAȚI CLIC CA SĂ
	Reglați calculatorul dumneavoastră dacă aveți deficiențe de vedere, auz sau mobilitate, dar și ca să utilizați recunoașterea vorbirii. Vezi subcapitolul intitulat „Ajutorarea utilizatorilor cu deficiențe”, din capitolul 4.
	Selectați o opțiune de scoatere din funcțiune a calculatorului: Restart, Sleep, Hibernate sau Shut Down. Vezi subcapitolul intitulat „Scoaterea din funcțiune a calculatorului”, mai târziu în acest capitol.
Cancel	Reveniți la ecranul CTRL+ALT+ DEL, dacă este activată deschiderea securizată a sesiunii de lucru.

Deschiderea securizată a sesiunii de lucru

Pentru un plus de protecție, siliți-i pe utilizatori să apese combinația de taste Ctrl + Alt + Delete ca să deschidă o sesiune de lucru. Deschiderea securizată a sesiunii de lucru oprește rularea oricărui alt program de la calculatorul dumneavoastră, împiedicând furtul numelor de utilizator și al parolelor, cu ajutorul programelor de tip cal-troian, care mimează ecranul de deschidere a sesiunii de lucru.

Ca să activați deschiderea securizată a sesiunii de lucru:

1. Selectați Start, tastați **control userpasswords2** în caseta Search, iar apoi apăsați tasta Enter.

sau

Dacă aveți calculatorul într-un domeniu de rețea, selectați Start > Control Panel > User Accounts > Advanced Options.

Dacă apare pe ecran un avertisment cu privire la securitate, tastați o parolă de administrator sau confirmați acțiunea.

2. În caseta de dialog User Accounts, selectați rubrica Advanced > bifați opțiunea Require Users to Press Ctrl + Alt + Delete > OK.

De acum înainte, utilizatorii vor fi întâmpinați cu mesajul „Press CTRL + ALT + DEL to log on.”.

Deschiderea unei sesiuni de lucru într-un domeniu

Dacă sunteți utilizatorul unui calculator aflat la domiciliu sau într-o firmă mică, probabil acesta este unul de sine stătător sau unul care face parte dintr-o mică rețea tip grup de lucru (vezi capitolul 18) și atunci veți deschide o sesiune de lucru utilizând ecranul Welcome. Dacă aveți calculatorul conectat la o rețea de mari dimensiuni, la serviciu sau la școală, calculatorul dumneavoastră face parte dintr-un domeniu administrat în mod centralizat. Puteți deschide sesiuni de lucru la toate calculatoarele din domeniu, fără să aveți nevoie de conturi la acestea. Administratorul dumneavoastră

de rețea (sau departamentul IT) vă va da instrucțiuni legate de deschiderea sesiunii de lucru, dar iată câteva noțiuni de bază:

- ◆ Edițiile Business, Enterprise și Ultimate ale sistemului Windows Vista pot realiza conectarea la domenii (edițiile Home, nu).
 - ◆ De obicei, la domenii este activată deschiderea securizată a sesiunii de lucru; apăsați Ctrl + Alt + Del ca să afișați ecranul de deschidere a sesiunii de lucru.
 - ◆ Spre deosebire de ecranul Welcome standard, ecranul de deschidere a sesiunii de lucru într-un domeniu nu enumeră conturile tuturor (afișarea lor nu este practică și constituie de asemenea o amenințare la adresa securității rețelei). În schimb, aveți la dispoziție un singur loc în care să tasteți numele de utilizator și parola.
 - ◆ În mod prestabilit, ecranul de deschidere a sesiunii afișează ultimul cont în care s-a deschis o sesiune de lucru și vă oferă opțiunea de a deschide o sesiune de lucru sub identitatea unui alt utilizator. Includeți numele domeniului în numele dumneavoastră de utilizator: deschideți sesiunea de lucru ca *nume_utilizator@nume_domeniu* sau ca *nume_domeniu\nume_utilizator*. Ca să deschideți sesiunea de lucru la calculatorul local, tasteți *.\nume_utilizator*, unde *nume_utilizator* este un cont local (nu unul de domeniu).
 - ◆ După deschiderea sesiunii de lucru, vă puteți conecta calculatorul la resursele partajate ale rețelei (imprimante, servere și așa mai departe). Calculatorul dumneavoastră poate rula un script de deschidere automată a sesiunii de lucru, care să se ocupe de permisiuni, securitate, întreținere, actualizări, verificări sistematice (scanări) ale sistemului sau de orice altceva dorește administratorul de rețea.
 - ◆ Ca să găsiți domeniul în care sunteți, selectați Start > Control Panel > System and Maintenance > System (sau apăsați tasta cu sigla sistemului Windows + Break). În cazul în care calculatorul dumneavoastră este conectat la un domeniu, sub Computer Name, Domain și Workgroup Settings veți vedea numele de domeniu; în caz contrar, veți vedea numele unui grup de lucru.
 - ◆ Ca să vă conectați la un domeniu, selectați Start > Control Panel > System and Maintenance > System (sau apăsați tasta cu sigla sistemului Windows + Break). Sub Computer Name, Domain și Workgroup Settings, executați clic pe Change Settings. (Dacă apare pe ecran un avertisment cu privire la securitate, tasteți o parolă de administrator sau confirmați acțiunea.) În rubrica Computer Name, executați clic pe Network ID ca să lansați în execuție o aplicație expert numită Join a Domain or Workgroup, iar apoi urmați instrucțiunile de pe ecran. (Ca o alternativă, executați clic pe Change în loc de Network ID ca să stabiliți rapid domeniul, fără să utilizați aplicația expert.)
 - ◆ În cazul în care calculatorul dumneavoastră era membru al unui grup de lucru înainte să aderați la un domeniu, calculatorul este eliminat din grupul de lucru.
-

Comutarea de la un utilizator la altul

Fast User Switching permite mai multor persoane să deschidă simultan sesiuni de lucru la același calculator. Dacă vă îndepărtați de calculator pentru scurtă vreme, puteți lăsa programele să ruleze în continuare și puteți să permiteți altcuiva să deschidă o altă sesiune de lucru, pentru a-și verifica, de exemplu, mesajele e-mail primite. Când redeschideți sesiunea dumneavoastră de lucru, Windows o reia de unde ați întrerupt-o.

La un moment dat, doar o singură persoană, și anume utilizatorul *activ*, poate *folosi* calculatorul (poate tasta la tastatură). Persoanele care au deschis o sesiune de lucru la calculator dar nu sunt „utilizatori activi” – *utilizatorii deconectați* – își pot păstra programele în curs de rulare și fișierele deschise în fundal, invizibile pentru utilizatorul activ.

Pentru a comuta de la un utilizator la altul fără a încheia o sesiune de lucru:

1. Selectați Start, executați clic pe săgeata de lângă butonul Lock și apoi executați clic pe Switch User (**figura 1.1**).

sau

Apăsați tasta cu sigla Windows + L.

sau

Apăsați Ctrl + Alt + Delete; apoi executați clic pe Switch User.

2. Dacă este activată deschiderea de sesiune securizată, apăsați Ctrl + Alt + Del.
3. În ecranul Welcome, executați clic pe un alt nume de cont sau pe o imagine; apoi deschideți o sesiune de lucru în modul obișnuit.

✓ Sugestii

- Salvați ce ați lucrat înainte de comutare. În cazul în care celălalt utilizator scoate din funcțiune calculatorul sau vă închide sesiunea de lucru, Windows nu va salva automat fișierele pe care le aveți deschise.
- În Vista (spre deosebire de Windows XP), Fast User Switching funcționează dacă aveți calculatorul într-un domeniu de rețea.
- Pentru a dezactiva Fast User Switching, selectați Start, tastați `gpedit.msc` în caseta Search, iar apoi apăsați tasta Enter. (Dacă apare pe ecran un avertisment cu privire la securitate, tastați o parolă de administrator sau confirmați acțiunea.) În Group Policy Object Editor, selectați Local Computer Policy > Computer Configuration > Administrative Templates > System > Logon > activați Hide Entry Points for Fast User Switching > OK.

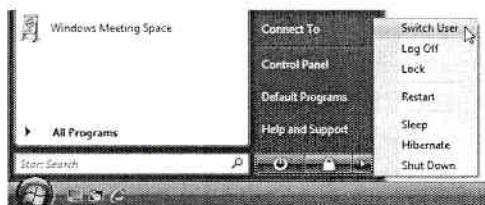


Figura 1.1 Selectați Switch User pentru a păstra toate lucrările dumneavoastră în curs de rulare în fundal, în memorie, în timp ce altcineva vă folosește calculatorul.

Ca să aflați cine mai are o sesiune deschisă la calculatorul dumneavoastră:

1. Executați clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe o zonă liberă de pe bara de sarcini și selectați Task Manager.

sau

Tastați Ctrl + Shift + Esc.

2. Executați clic pe rubrica Users ca să afișați utilizatorii și starea sesiunilor lor (figura 1.2).

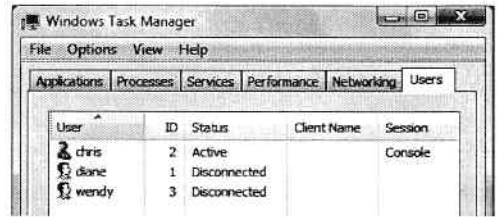


Figura 1.2 Rubrica Users vă arată cine mai are deschisă o sesiune de lucru prin Fast User Switching.

În cazul în care calculatorul dumneavoastră rulează lent, utilizați Task Manager ca să vedeți ce programe folosesc ceilalți utilizatori care au deschis o sesiune de lucru la calculatorul dumneavoastră și cât de multă memorie consumă acestea. Task Manager afișează o listă cu numele fișierelor (*winword.exe*, de exemplu) în coloana Image Name și numele de program (*Microsoft Word*) în coloana Description.

Ca să aflați ce programe folosesc alți utilizatori:

1. Executați clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe o zonă liberă de pe bara de sarcini și selectați Task Manager.

sau

Tastați Ctrl + Shift + Esc.

2. Executați clic pe rubrica Processes.
3. Executați clic pe Show Processes from All Users (figura 1.3).

Dacă apare pe ecran un avertisment cu privire la securitate, tastați o parolă de administrator sau confirmați acțiunea.

✓ Sugestii

- Dacă din Task Manager lipsesc meniurile și rubricile, executați dublu clic pe chenarul ferestrei pentru a le aduce înapoi.
- Ca să identificați rapid utilizatorul activ, executați clic pe Start și citiți numele de utilizator în secțiunea din dreapta-sus a meniului Start.

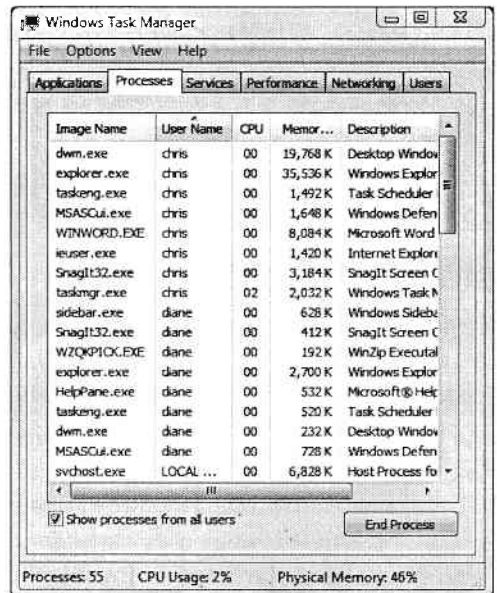


Figura 1.3 Această listă este sortată după numele de utilizator. Executați clic pe orice titlu de coloană ca să efectuați o sortare după aceea coloană, sau trageți titlurile cu mouse-ul, ca să rearanjați coloanele.

- Ca să închideți sesiunea de lucru a altui utilizator, consultați subcapitolul intitulat „Închiderea sesiunii de lucru”, mai târziu în această secțiune.
- Metodă rapidă de a comuta de la un utilizator la altul: executați clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe un nume de utilizator în rubrica Users din Task Manager și selectați Connect sau Disconnect din meniul rapid (vezi figura 1.6, mai târziu în acest capitol).

Blocarea calculatorului

Fără să închideți sesiunea de lucru, puteți să *blocați* calculatorul – adică, să împiedicați mouse-ul și tastatura să mai efectueze vreo acțiune – ca să vă protejați programele și informațiile personale cât timp sunteți departe de calculator. Blocându-l îi anunțați pe ceilalți că utilizați calculatorul și că împiedicați pe oricine altcineva (exceptându-l poate pe administrator) să vă vadă fișierele sau programele, deși alți utilizatori pot deschide în continuare sesiuni de lucru la el, folosind Fast User Switching.

Ca să vă blocați calculatorul:

- ◆ Selectați Start > butonul Lock (**figura 1.4**).

sau

Apăsați tasta cu sigla Windows + L.

sau

Apăsați Ctrl + Alt + Delete; apoi executați clic pe Lock This Computer.

Windows afișează un ecran Locked, în care apare numele dumneavoastră de utilizator, până vă întoarceți.



Figura 1.4 Programele dumneavoastră continuă să ruleze în timp ce calculatorul este blocat.

Ca să vă deblocați calculatorul:

- ◆ În ecranul Locked, tastați parola dumneavoastră în caseta Password; apoi apăsați tasta Enter sau executați clic pe săgeată. (Dacă este activată deschiderea securizată a sesiunii de lucru, apăsați Ctrl + Alt + Delete ca să afișați ecranul Locked.)

✓ Sugestii

- Puteți determina programul de protecție a ecranului să vă blocheze calculatorul automat după un anumit interval de timp de inactivitate; vezi subcapitolul intitulat „Stabilirea programului de protecție a ecranului” din capitolul 4.
- Un calculator blocat face obiectul folosirii parametrilor de gestionare a consumului de energie; vezi subcapitolul intitulat „Economia de energie” din capitolul 4.
- Un calculator blocat nu interferează cu imprimantele partajate sau cu alte resurse de rețea.

Închiderea sesiunii de lucru

Închiderea sesiunii de lucru termină lucrul în Windows Vista. Când închideți sesiunea de lucru în contul dumneavoastră de utilizator:

- Windows închide toate programele și fișierele pe care le aveți deschise. (Fiecare program vă cere să salvați orice lucrare nesalvată.)
- Windows întrerupe conexiunile prin apel telefonic și alte conexiuni externe stabilite de dumneavoastră.
- Împiedicați trecătorii curioși sau rău-intenționați să vă utilizeze contul de utilizator ca să accedă la fișierele dumneavoastră sau la rețea.
- Calculatorul dumneavoastră rămâne în funcțiune.

Ca să închideți sesiunea de lucru:

1. Selectați Start, executați clic pe săgeata de lângă butonul Lock, iar apoi executați clic pe Log Off (**figura 1.5**).

sau

Apăsați Ctrl + Alt + Delete și apoi executați clic pe Log Off.

2. Dacă întâmpinați o problemă la închiderea sesiunii de lucru (de obicei pentru că nu ați salvat ce ați lucrat în vreun program), Windows afișează o casetă de dialog în care sunt afișate programele care rulează curent și explicația problemei. Efectuați una dintre următoarele operații:

- ▲ Executați clic pe Cancel ca să anulați închiderea sesiunii de lucru. Rezolvați problema produsă de respectivul program (salvând ce ați lucrat și închizând programul, de exemplu).

sau

- ▲ Executați clic pe Log Off Now ca să continuați închiderea sesiunii de lucru. Windows Vista forțează programul problemă să se închidă. Ca urmare, este posibil să pierdeți ce ați lucrat.

Dacă alți utilizatori au sesiuni de lucru deschise la calculatorul dumneavoastră (prin Fast User Switching), puteți utiliza Task Manager ca să le închideți sesiunile.

Ca să închideți sesiunea de lucru a altcuiva:

1. Executați clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe o zonă liberă de pe bara de sarcini și selectați Task Manager.

sau

Apăsați Ctrl + Shift + Esc.

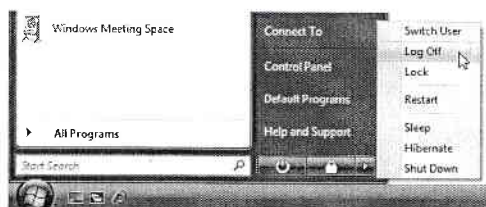


Figura 1.5 După ce închideți sesiunea de lucru, Windows afișează ecranul Welcome (sau ecranul Secure Logon, dacă e activat) pentru a-i permite următoarei persoane să deschidă o sesiune de lucru.

2. Executați clic pe rubrica Users ca să afișați numele utilizatorilor care au o sesiune de lucru deschisă la calculatorul dumneavoastră.
3. Selectați un utilizator; apoi executați clic pe Logoff.

sau

Executați clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe un nume de utilizator și selectați Log Off (**figura 1.6**).

4. Confirmați închiderea sesiunii de lucru în caseta de mesaj afișată pe ecran.

Scoaterea din funcțiune a calculatorului

Windows se pregătește de închidere, salvând sesiunea și informațiile de sistem și realizând deconectarea de la rețea, întrerupând conexiunea prin apel telefonic și alte conexiuni externe. Windows își poate reveni dacă are loc o cădere bruscă de tensiune sau dacă smulgeți din greșeală cablul de alimentare a calculatorului de la priza din perete, dar veți obține probabil un mesaj „improper shutdown” (închidere inadecvată) la revenire (iar ceea ce nu ați apucat să salvați se va pierde). Pentru liniștea dumneavoastră, folosiți întotdeauna una dintre opțiunile „oficiale” de ieșire din Windows.

În mod prestabilit, scoaterea din funcțiune a calculatorului dumneavoastră îl aduce într-o stare de economie de energie, numită Sleep. Sleep, nou adăugată în Vista, diferă de starea Shut Down (fără alimentare) utilizată în mod prestabilit în versiunile mai vechi de Windows.

Ca să scoateți din funcțiune calculatorul:

- ♦ Ca să aduceți calculatorul dumneavoastră în starea Sleep, selectați Start, după care executați clic pe butonul Power (). La calculatoarele portabile (laptop), prin închiderea capacului calculatorul intră în mod prestabilit în starea Sleep.

sau

Ca să utilizați o altă opțiune de scoatere din funcțiune, selectați Start, executați clic pe săgeata de lângă butonul Lock (**figura 1.7**), iar apoi selectați una dintre opțiunile din tabelul 1.2.



Figura 1.6 Închiderea sesiunilor de lucru ale altor utilizatori fără a-i avertiza în prealabil de acest lucru este un gest nepolitic, deoarece astfel le sunt închise programele fără ca ei să fi apucat să salveze ce au lucrat.

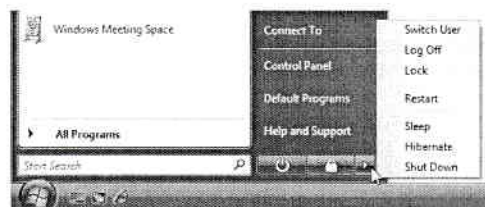


Figura 1.7 Selectați Restart, Sleep, Hibernate sau Shut Down.